

Số: **861** /KH-GDĐT-TT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **21** tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tổ chức Cuộc thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2016 - 2017

Thực hiện công văn số 4607/BGDĐT-GDTrH ngày 19 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn tổ chức Cuộc thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay năm học 2016-2017, Bộ GDĐT có công văn số 734/BGDĐT-GDTrH ngày 28 tháng 2 năm 2017 của Bộ GDĐT về việc địa điểm thi Cuộc thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay năm học 2016-2017;

Sở GDĐT xây dựng kế hoạch tổ chức Cuộc thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay năm học 2016-2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

- Tổ chức Cuộc thi cấp Quốc gia cho cá nhân học sinh phổ thông, học viên GDTX nhằm mục đích chọn được các học sinh đạt kết quả cao, có kỹ năng sử dụng máy tính cầm tay để giải quyết tốt các vấn đề đặt ra.

- Cuộc thi mang tính chất tự nguyện, được tổ chức nghiêm túc, khách quan, công bằng, đảm bảo tính giáo dục cao và tăng cường sự giao lưu, trao đổi, học tập giữa giáo viên, học sinh các tỉnh, thành tham gia.

II. ĐỐI TƯỢNG - ĐIỀU KIỆN DỰ THI: theo công văn số 4607/BGDĐT-GDTrH.

- Số lượng dự thi cấp quốc gia 01 môn là 05 học sinh/tỉnh (thành phố) trong 20 tỉnh, thành gồm: Thành phố Hồ Chí Minh, Bình Dương, Tây Ninh, Bình Thuận, Bình Phước, Đồng Nai, Sóc Trăng, Đồng Tháp, Bà Rịa – Vũng Tàu, Long An, Tiền Giang, An Giang, Bến Tre, Vĩnh Long, Trà Vinh, Cần Thơ, Hậu Giang, Kiên Giang, Bạc Liêu, Cà Mau.

- Mỗi tỉnh/thành có tối đa 30 thí sinh/06 môn thi (Toán lớp 9 THCS, Toán lớp 12 THPT, Vật lý lớp 12 THPT, Hoá học lớp 12 THPT, Sinh học lớp 12 THPT và Toán lớp 12 GDTX).

- Đăng ký tham dự kỳ thi, hồ sơ dự thi: theo mẫu đính kèm công văn số 4607/BGDĐT-GDTrH về Sở GDĐT TpHCM bằng chuyển phát nhanh qua bưu điện và qua địa chỉ email phonggdtrh.sotphochiminh@moet.edu.vn đồng thời gửi qua địa chỉ email: pdtai@moet.edu.vn và thimaytinhcamtay@moet.edu.vn.

- Thẻ dự thi: Sở GDĐT của tỉnh có đội tuyển dự thi cấp cho học sinh của mình.

III. NỘI DUNG - HÌNH THỨC THI:

a) Thi cá nhân: Học sinh làm bài thi cá nhân trên giấy (theo đăng ký của các đơn vị) thời gian làm bài là 90 phút, tổng điểm là 50 điểm.

b) Thi đồng đội: thi đấu trực tiếp. Mỗi đội gồm 06 học sinh chọn từ các học sinh tham gia thi cá nhân, bảo đảm có đủ đại diện của 6 môn thi (nếu tỉnh có tham gia; chỉ định rõ đội

trường). Mỗi đội thi 06 bài gồm 03 bài của môn Toán và 03 bài của các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học ở cả 04 lĩnh vực: kiến thức, kĩ năng, phương pháp, tư duy của môn học và ứng xử gắn với môn học. Phần thi đồng đội chia làm 06 lần thi, mỗi lần giải một bài toán; thời lượng giải mỗi bài trong 10 phút, tổng điểm 60 điểm.

IV. ĐỊA ĐIỂM - THỜI GIAN TỔ CHỨC:

- Địa điểm thi: trường THPT Nguyễn Thượng Hiền số 649 đường Hoàng Văn Thụ, Phường 4, Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Lịch làm việc của Hội đồng thi:

+ Ngày 29/3/2017: 13g30: Họp Ban lãnh đạo đoàn; 14h00: họp Hội đồng thi để xét điều kiện dự thi từng thí sinh.

+ Ngày 30/3/2017:

Buổi sáng: 6g45 khai mạc cuộc thi; thi giải cá nhân.

Buổi chiều: Chấm thi giải cá nhân, thi giải đồng đội (từ 13h30) và giao lưu; xét giải.

+ Ngày 31/3/2017: tổng kết và trao giải thưởng; tổng hợp kết quả báo cáo về Bộ GDĐT.

V. BAN TỔ CHỨC, HỘI ĐỒNG COI THI, CHẤM THI:

- Ban tổ chức: Lãnh đạo Sở GDĐT, lãnh đạo, chuyên viên các phòng ban, BGH, giáo viên, nhân viên trường THPT Nguyễn Thượng Hiền và các trường khác. Sở GDĐT TpHCM ra Quyết định.

- Ban tổ chức thành lập các tiểu ban: Hậu cần, lễ tân, tuyên truyền; Chương trình, văn nghệ, giao lưu; Cơ sở vật chất; Tài chính; Chuyên môn; Thư ký.

- Các tỉnh, thành gửi Quyết định cử cán bộ, giáo viên làm Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn, cán bộ coi thi, chấm thi trước ngày 18/3/2017 và gửi danh sách (theo mẫu) qua mail: phonggdtrh.sotphochiminh@moet.edu.vn để Sở GDĐT TpHCM ra Quyết định thành lập Hội đồng coi thi, chấm thi theo quy định. Trong đó, cán bộ coi thi, chấm thi: mỗi tỉnh, thành gửi 01 thành viên/ 01 môn tham gia thi làm giám thị, giám khảo.

VI. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG GIAO LƯU:

- Tổ chức tiệc giao lưu các trường đoàn, cán bộ đoàn (dự kiến 150 người) chiều ngày 29/3/2017.

- Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh chuẩn bị các tiết mục văn nghệ trong Lễ tổng kết phát giải, trong buổi thi đồng đội.

- Các đơn vị đăng ký 01 tiết mục văn nghệ (nếu có) tham gia vào buổi thi đồng đội trong chiều ngày 30/3/2017.

VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC: Sở GDĐT TpHCM chịu trách nhiệm chi kinh phí cho công tác coi thi, chấm thi, tiền thưởng cho học sinh đạt giải và các hoạt động giao lưu khác từ nguồn kinh phí hỗ trợ từ UBND Thành phố và kinh phí tài trợ của công ty Bitex.

VIII. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

- Ông Lê Hồng Sơn – Giám đốc – Trưởng ban tổ chức: chịu trách nhiệm chung.

- Ông Nguyễn Văn Hiếu – Phó giám đốc – Phó ban tổ chức: phụ trách chuyên môn.

- Ông Nguyễn Tiến Đạt, Bà Bùi Thị Diễm Thu, Ông Lê Hoài Nam, Ông Phạm Ngọc Thanh – Phó giám đốc – Phó ban.

- Văn phòng – Phòng GDTrH - Phòng GDTX: phối hợp tham mưu kế hoạch tổ chức và phụ trách tổ chức chung, hậu cần (văn phòng), phụ trách thi (Phòng GDTrH, GDTX)

- Phòng TCCB – KHTC – KT KĐCLGD – Thanh tra: tham gia các tiểu ban.

- Tiểu ban Hậu cần, lễ tân, tuyên truyền: báo cáo UBND việc tổ chức, gửi công văn treo bandrol thông tin cuộc thi; liên hệ báo đài đưa tin; chọn tình nguyện viên phụ trách hỗ trợ các đoàn; giới thiệu khách sạn lưu trú gần điểm thi; đón tiếp trong các ngày thi; giới thiệu các địa điểm tham quan (nếu cần); chuẩn bị thẻ đeo; phát hành giấy mời; tổ chức các buổi lễ tổng kết, giao lưu; chuẩn bị xe di chuyển cho lãnh đạo, vận chuyển đề, hồ sơ thi; hỗ trợ trao giải;...

- Tiểu ban Chương trình, văn nghệ, giao lưu: xây dựng chương trình khai mạc, thi đồng đội, tổng kết và giao lưu; chuẩn bị MC; chuẩn bị các tiết mục văn nghệ (5 tiết mục xen kẽ trong thi đồng đội; 4 tiết mục trong Lễ tổng kết);...

- Tiểu ban Cơ sở vật chất: trang trí sân khấu, chuẩn bị trang thiết bị cho lễ khai mạc, thi đồng đội (hội trường, âm thanh, máy chiếu, máy vi tính, 22 đồng hồ bấm giờ), giao lưu, tổng kết; chuẩn bị bảng tên các lãnh đạo, các đoàn; hỗ trợ gửi thẻ đeo cho cá nhân và học sinh các đoàn; chuẩn bị phòng tiếp khách, phòng làm việc, phòng thi hội đồng coi thi, chấm thi; chuẩn bị phòng y tế; gửi công văn đến các cơ quan chức năng về đảm bảo điện, nước, trật tự an toàn; hướng dẫn việc di chuyển học sinh cho các đoàn;...

- Tiểu ban Tài chính: chịu trách nhiệm dự trù, đề xuất kinh phí tổ chức, khen thưởng và giao lưu; gửi kinh phí cho các bộ phận; quyết toán kinh phí;...

- Tiểu ban Chuyên môn: chịu trách nhiệm tham mưu thành lập và tổ chức Hội đồng coi, Hội đồng chấm; tiếp nhận, bảo quản đề thi, hướng dẫn chấm; tổng hợp danh sách thí sinh, phân chia phòng thi, số báo danh thi cá nhân và đồng đội; tổ chức và hướng dẫn coi thi, chấm thi cá nhân và đồng đội theo quy định Điều lệ thi máy tính cầm tay; đề xuất văn phòng phẩm phục vụ kỳ thi; thực hiện tổng hợp kết quả và trình duyệt danh sách đạt giải, khen thưởng; tổng hợp các Báo cáo về Bộ GDĐT;...

- Tiểu ban Thư ký: liên hệ với các tiểu ban để kịp thời nắm bắt tình hình chuẩn bị, tiến độ thực hiện, tham mưu với Ban tổ chức các vấn đề cần thiết; in giấy khen; tổng hợp báo cáo với Bộ GDĐT, UBND và Ban tổ chức;...

IX. TIẾN ĐỘ THỜI GIAN:

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Địa điểm
28/02-07/3/2017	- Xin UBND chủ trương tổ chức Cuộc thi. - Xây dựng Kế hoạch tổ chức. - Phối hợp Bitex gửi văn bản xin Sở TTTT treo bandrol, cờ phướn.	VP – GDTrH	
08/03-18/03/2017	- Triển khai Kế hoạch và phân công nhiệm vụ từng tiểu ban, thành viên. - Ban hành QĐ thành lập BTC.	Ban tổ chức VP – GDTrH – TCCB	
	- Liên hệ với các khách sạn về chỗ ở cho các đoàn. - Phối hợp với công ty, có văn bản gửi các đơn vị trực thuộc về treo cờ, phướn.	Tiểu ban Hậu cần, lễ tân, tuyên truyền	

	- Chuẩn bị cơ sở vật chất.	VP – GDTrH – Trường NTH	Trường NTH
	- Tuyển chọn và họp phân công tình nguyên viên.	Tiểu ban Hậu cần, lễ tân, tuyên truyền	
18/03/2017	- Hạn chót các đơn vị gửi hồ sơ dự thi về BTC.	Các Đoàn tham dự	
18/3- 25/3/2017	- Công tác chuẩn bị: + Ban hành QĐ thành lập Hội đồng coi thi, Hội đồng chấm thi,... + Lập SBD, DS thí sinh, phân bố phòng thi, chuẩn bị cơ sở vật chất. + Chuẩn bị văn phòng phẩm cho các Hội đồng. + Chuẩn bị chương trình Lễ, giao lưu, văn nghệ,...	GDTrH –TCCB GDTrH – NTH VP – GDTrH Tiểu ban Chương trình, văn nghệ	
	- Tổng hợp số liệu và chuẩn bị hồ sơ tổ chức thi và báo cáo về Bộ GD&ĐT (trước ngày 25/3)	GDTrH	
25/3- 27/3/2017	- Rà soát công tác tổ chức - Chuẩn bị sâu khâu, phòng thi,...	Các tiểu ban Tiểu ban CSVC, Tiểu ban CM	Trường NTH
28/3/2017	- Đón các đoàn đến. - Hướng dẫn các đoàn tham quan (nếu có)	Tiểu ban Hậu cần, lễ tân, tuyên truyền	Trường NTH
29/3/2017	- Buổi sáng: Đón các đoàn đến + Hướng dẫn các đoàn tham quan, nếu có. - Buổi chiều: + Họp trưởng Đoàn (13h30). + Họp Hội đồng thi để xét điều kiện dự thi (14h00). - Buổi tối: Chiều đãi cán bộ các đoàn (17h30)	Tiểu ban Hậu cần, lễ tân, tuyên truyền Hội đồng coi thi Ban Hậu cần, lễ tân, tuyên truyền – Sở GD&ĐT	Trường NTH
30/3/2017	- Buổi sáng: Lễ khai mạc Cuộc thi (06h45) Tổ chức coi thi giải cá nhân. - Buổi chiều: + Chấm thi giải cá nhân. + Thi giải đồng đội (giao lưu văn nghệ giữa các đợt thi câu hỏi đồng đội) Buổi tối: Chấm thi, xử lý kết quả, QĐ và in giấy khen.	Hội đồng coi thi Hội đồng chấm thi Hội đồng chấm thi Hội đồng chấm thi + BTC	Trường NTH
31/3/2017	- Tổng kết và trao giải thưởng. - Báo cáo kết quả bằng chuyên phát nhanh về Bộ GD&ĐT (trước 17g00)	Ban Tổ chức Tiểu ban CM	Trường NTH

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2016-2017. Đề nghị các cá nhân, các bộ phận, các phòng ban liên quan triển khai thực hiện thành công kế hoạch này. /

Nơi nhận:

- Vụ GDTrH-Bộ GDĐT (để b/c);
- Bà Nguyễn Thị Thu – PCT UBND (để b/c);
- VP UBND (để b/c);
- Sở GDĐT 19 tỉnh thành (để biết);
- Ban Giám đốc (để biết);
- Các phòng ban (để t/h);
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VP, TrH.

